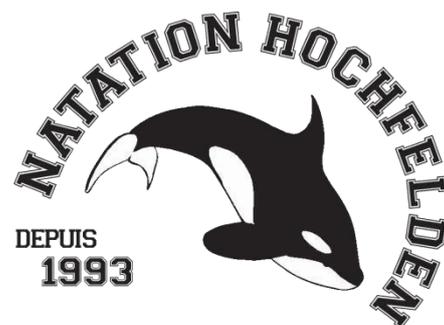


## POSTE D'EDUCATEUR SPORTIF



**Date de l'annonce :** 10 juillet 2017

**Structure :** NATATION HOCHFELDEN (432 licenciés), club créé en 1993.

**Fonction :** Educateur sportif

**Localisation :** HOCHFELDEN (67270) à 20min de STRASBOURG

### **Description du poste :**

En collaboration avec les entraîneurs, il aura comme mission :

- \*DEVELOPPER l'école de natation (dans le cadre de l'ENF)
- \*ANIMER la section loisir (natation ados)
- \*ENCADRER les groupes compétitions lors des entraînements aquatiques et de Préparation Physique Générale (avenir et jeunes)
- \*EPAULER le secrétariat dans différentes tâches administratives
- \*ASSURER et ORGANISER les déplacements en compétition et les stages

### **Profil du candidat :**

Titulaire du BPJEPS AAN (ou du BEESAN), le candidat (H ou F) devra en plus de ses qualités de technicien du sport faire preuve de beaucoup de pédagogie, d'écoute, de patience et d'excellentes qualités relationnelles.

Le poste conviendrait à un entraîneur doté d'une expérience en club ou à une personne désireuse de progresser dans une structure solide.

### **Conditions de travail :**

Poste à pourvoir à temps complet, modulé sur 12 mois selon les rythmes imposés par la saison sportive. Adaptation possible en temps partiel en fonction des disponibilités du candidat.

### **Salaire :**

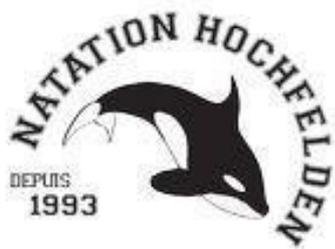
Selon les classifications de la Convention Collective Nationale du Sport, en fonction de la formation et de l'expérience du candidat.

### **Prise de fonctions :**

Rentrée de septembre 2017.

### **Candidatures :**

CV et lettre d'accompagnement à adresser par email à la Présidente de l'association, M<sup>me</sup> Valérie GEOFFROY, à l'adresse suivante : [valerie.geoffroy@unistra.fr](mailto:valerie.geoffroy@unistra.fr)



# NATATION HOCHFELDEN

Centre Aquatique ATOO-O

Rue des quatre vents - 67270 HOCHFELDEN

## PROMOUVOIR LA NATATION

**Initiation – Perfectionnement – Entraînement – Compétition**

Agrément Jeunesse et Sports n° 67S609

Tél. : 06 33 32 03 10

[asso.natation.hochfelden@gmail.com](mailto:asso.natation.hochfelden@gmail.com)

<http://www.natation-hochfelden.fr/>

## FICHE DE POSTE

Lieu	Centre aquatique ATOO-O. rue des quatre vents -67270 HOCHFELDEN
Contrat	CDI
Intitulé	<b>Entraîneur de natation loisir et sportive</b>
Diplôme	Minimum BPJEPS
Salaire	En fonction de la catégorie
Volume horaire	Temps complet : 35 heures annualisables
Responsabilités	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Développer la pratique de la natation loisir et sportive</li> <li>• Prendre en charge et gérer la section attribuée en adéquation avec ses compétences</li> </ul>
Missions	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encadrer et entrainer les groupes dont il a été désigné responsable</li> <li>• Préparer les plannings/calendriers des entraînements (piscine, PPG, ...), des compétitions, des stages en adéquation avec l'ensemble des sections</li> <li>• Rédiger les plans d'entraînement</li> <li>• Assurer les dialogues et échanges avec les nageurs et leurs parents</li> <li>• Assurer le suivi individuel et administratif des nageurs (présence, bordereau d'engagement aux compétitions...)</li> <li>• Maintenir le fichier de suivi des nageurs de l'ensemble des sections (objectif, progression, niveau...)</li> <li>• Rédiger les comptes rendus des résultats des compétitions</li> <li>• Organiser et encadrer les éventuels stages pendant les vacances scolaires au centre aquatique ATOO-O ou à l'extérieur</li> <li>• Organiser, encadrer et participer aux manifestations (j'apprendre à nager avec NH, ...)</li> <li>• Animer ou assister aux réunions d'entraîneurs et rédiger les comptes rendus.</li> <li>• Participer à d'autres réunions sur demande</li> <li>• Participer à l'animation du site Internet et la vitrine de l'association</li> <li>• Préparer les fiches pédagogiques quant aux différents rôles au sein de l'association</li> <li>• Participer aux tâches administratives et instruire des dossiers (dossier de subvention, projet de développement et éducatif...)</li> <li>• Participer à l'élaboration du budget (stages, actions ...)</li> </ul>
Autres	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Titulaire du permis de conduire</li> <li>• Disponible pour travailler en fin de journée et le week-end</li> <li>• Ponctuel, autonome, rigoureux, bon relationnel</li> <li>• Etre force de proposition</li> </ul>

NB : Les responsabilités et missions peuvent évoluer.